

# 계약제 교원(강사) 채용 공고

2026학년도 상명대학교사범대학부속여자고등학교 계약제 교원(강사) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 19일

상명대학교사범대학부속여자고등학교장

## 1. 채용과목 및 인원

가. 시간 강사

과목	인원	계약기간	비고
역사	1	2026. 3. 1. ~ 2026. 8. 31.	주당 12시수, 강사료 시간당 25,000원

## 2. 자격요건 및 계약해지 사유

가. 응모 자격: 임용 상한 연령 만 65세 ( 1961년 3월 이후 출생자 )

나. 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자

※ 교원자격증 취득 예정자는 공고 시 자격 요건에 포함할 수 있으나 채용 기간 시작일 이전에 자격증을 취득한 자에 한하여 채용할 수 있음

다. 채용의 제한(다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음)

( 「사립학교법」 제54조의3)

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제(정)교원
- 7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외(단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 해임 가능)

- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

### 3. 구비서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서(소정양식) 【붙임】	원서접수 기간	
서류전형 합격자	나. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 다. 최종학력증명서 라. 경력증명서(해당자)	면접시험 당일	
최종합격자	마. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 바. 채용신체검사서(1년 이내) 사. 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서 아. 행정정보 공동이용 사전동의서 자. 근무실적 평가 동의서	세부 사항 별도 안내	

### 4. 근무 조건

#### 가. 신분

- 각급학교 교원의 임용권자가 교원자격증을 가진 자 중에서 기간을 정하여 임용(「사립학교법」 제54조의4)
  - 기간제교원의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1항이 「교육공무원법」 제32조제3항의 제외항목에서 빠짐, 2018. 12. 18. 일부개정)
  - 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음 (「교육공무원법」 제32조제2항)
  - 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(「교육공무원법」 제32조제3항)
- 나. 계약: 학교법인 이사장 또는 학교장 (※ 학교법인의 정관 등의 규정에 의함)
- 다. 계약기간: 2026. 3. 1. ~ 2026. 8. 31.
- 라. 보수: 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 세부 사항은 계약서에 명시.
- 마. 근무시간: 담당 시간 근무
- 바. 후생복지: 법령에 따름
- 사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

## 5. 원서 접수 및 심사 일정

순서	일정	추진 내용	비고
1	2026. 2. 19.(목)~2. 23.(월) 16:00	채용 공고 및 원서 접수	이메일 접수
2	2026. 2. 23.(월)	서류 심사	
3	2026. 2. 23.(월)	서류 심사 합격자 발표	개별 통보
4	2026. 2. 24.(화)	수업 실연 및 면접	
5	2026. 2. 24.(화) 이후	최종 합격자 발표	개별 통보
6	2026. 2. 24.(화) ~	채용 계약	개별 통보

### ▶ 원서 접수

- 1) 기간: 2026. 2. 19.(목) ~ 2. 23.(월) 16:00까지
- 2) 이메일 접수 iamkt031@sen.go.kr

## 7. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 채용 절차 종료 후 폐기합니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 결정 후 결격사유 등의 이유로 합격이 취소되는 경우 후순위자를 임용할 수 있습니다.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 상명대학교사범대학부속여자고등학교로 문의  
(☎ 02-396-6302)

## 지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 《작성 요령》 및 《서류심사 평가표》를 참고하여 작성

### 《작성 요령》

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타 자격을 기재. 서류 전형 합격 시 사본 제출



# 자 기 소 개 서

성 명: ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 12, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20    년    월    일

작 성 자: ○ ○ ○